

---

## **BASES REGULADORAS PARA LA PROVISIÓN POR URGENCIA DE LA CONTRATACION LABORAL DE UN TECNICO EN JUVENTUD, PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA SUPORT XARXA JOVE.**

### **PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una Bolsa de Trabajo para la contratación temporal de un Técnico de Juventud en base a la subvención del Instituto Valenciano de la Juventud "Apoyo a la Xarxa Jove", incluida en la línea nominativa de subvenciones S6030000.

Las principales funciones del Técnico de Juventud serán la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, desde el sector público, y fomentar las relaciones y la cooperación con los ayuntamientos y también entre los municipios.

Las retribuciones a percibir se calcularán en base al importe concedido atendiendo a la Resolución, de 19 de febrero de 2019, del Director General del Institut Valencià de la Juventut de concesión de la subvención a las entidades locales incluidas en la línea nominativa de subvención S6030000 (DOGV núm.8496 de 28 de febrero de 2019).

### **SEGUNDA. CARACTERISTICAS DEL PUESTO A CUBRIR.**

Nº puestos	Grupo	Categoría	Naturaleza
1	A1-Licenciados	Técnico de Juventud	Laboral Temporal

Las funciones a desempeñar serán:

- Facilitar el contacto y la coordinación entre las personas responsables de las concejalías competentes en materia de juventud y el personal técnico de juventud del área geográfica, para la creación de redes o el funcionamiento de las existentes.
- Informar y asesorar a las personas responsables de las concejalías competentes en materia de juventud y al personal técnico, sobre las actividades, recursos, servicios, programas, y convocatorias de la Generalitat que puedan ser de interés para las personas jóvenes.
- Apoyar al personal técnico de los municipios que forman parte de la entidad en el diseño, elaboración y evaluación de planes de juventud, en la realización y difusión de campañas informativas y educativas, y en la programación de actividades de ocio educativo para jóvenes.
- Apoyar en el trabajo de los diferentes servicios de la Generalitat en el área geográfica, en todos los programas, actividades y campañas dirigidas a jóvenes y adolescentes, o que les afectan, con el objetivo de conseguir la coordinación entre todas las entidades que actúan en el territorio.
- Facilitar el contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos de jóvenes del área geográfica y apoyar las actividades conjuntas que organicen.
- Ofrecer información, asesoramiento y apoyo para fomentar una participación más activa de las personas jóvenes en todos los ámbitos, especialmente en la creación de

asociaciones juveniles, la realización de actividades de voluntariado, foros jóvenes o cualquier otra forma de participación.

- Recopilar información sobre recursos y actividades de interés para jóvenes en las áreas geográficas de actuación e incorporarlos a los directorios y redes sociales que se determinen.
- Informar directamente a las personas jóvenes que no tengan acceso a servicios de información juvenil sobre recursos, servicios, actividades, convocatorias, etc.
- Cualquier otra que tenga como objetivo desarrollar, integrar y coordinar más eficientemente las políticas públicas de la Comunitat Valenciana que inciden en la población joven.
- Asistencia de reuniones de coordinación o cursos de formación convocados por el IVAJ.

#### **BASE TERCERA- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

Para tomar parte en el proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

##### Requisitos generales:

- Ser español, ciudadano de la Unión Europea o, en su caso, cumplir los requisitos que establece la legislación de extranjería.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- Será requisito imprescindible a los candidatos el disponer, durante toda la contratación, de un vehículo propio para sus desplazamientos y la licencia necesaria su conducción, dada que la estructura de la Mancomunidad (nueve pueblos) es necesario desplazarse en atención a los usuarios.

##### Requisitos específicos:

- Estar en posesión de una titulación universitaria superior –licenciatura o graduado con máster- de Educación Social, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía o Magisterio.
- Estar en posesión del título de Animación Juvenil o Animación Sociocultural

Las equivalencias de los títulos deben ser acreditados por los propios aspirantes, exigiéndose certificación sobre las equivalencias.

## **BASE CUARTA- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes, según modelo de instancia ANEXO I- SOLICITUD PARTICIPACIÓN BOLSA DE TÉCNICO DE JUVENTUD de las presentes bases, para tomar parte en este proceso selectivo se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunitat Marina Baixa utilizando el correspondiente modelo de instancia y se presentarán en el Registro General de esta Corporación o a través de la sede electrónica de la entidad: <https://www.mancomunidadmarinabaixa.es>.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios de esta Entidad y en la página web.

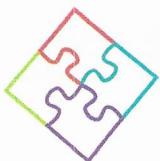
La solicitud deberá ir acompañada de:

- Copia del documento nacional de identidad.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados.
- Fotocopia carnet de conducir B.
- Curriculum Vitae.
- La experiencia profesional se acreditará con los documentos convenientes, (contratos y/o certificado de servicios prestados) y además, ineludiblemente, mediante certificación acreditativa de vida laboral emitida por la Tesorería de la Seguridad Social. En el caso de las personas que han estado como autónomos/as deberán acreditar la experiencia con el epígrafe del IAE, un dossier de clientes y/o trabajos.
- Justificante del pago de derecho de examen, que asciende a la cantidad de 30 euros, conforme la vigente Ordenanza Fiscal de la Tasa de derechos de examen publicada en el BOP nº 22 de 31.01.2019 y que deberá ingresarse en la cuenta nº ES7231052636162731000019, de la entidad CAIXACALLOSA, con antelación.

## **BASE QUINTA- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y DESARROLLO DEL PROCESO.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia aprobará, mediante resolución, la lista provisional de las/os aspirantes admitidas/os y excluidas/os, con indicación, en este último caso, de la causa que motiva la exclusión. Dicha resolución será publicada en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página web. Se concederá un plazo de 2 días hábiles para la subsanación de los posibles errores en las instancias presentadas. En caso de no existir aspirantes excluidas/os podrá prescindirse de este trámite.

Transcurrido dicho plazo, o no existiendo aspirantes excluidas/os, se dictará resolución por la Presidencia aprobando la lista definitiva de las/os aspirantes admitidas/os y excluidas/os, resolviendo las alegaciones que se hubiesen formulado, así como, en su caso, las subsanaciones de defectos. Tal resolución se hará pública Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en su página web.



El Tribunal baremará los méritos alegados y acreditados por las aspirantes haciendo con las valoraciones efectuadas, otorgándose un plazo de 2 días hábiles para formular alegaciones. Tras ello, el Tribunal propondrá a la Presidencia el/la candidato/a que, por haber superado el proceso, es susceptible de ser contratado por la Mancomunidad.

La presentación de aspirantes al presente proceso supone el conocimiento y aceptación de las Bases de la presente convocatoria.

#### **BASE SEXTA- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

La composición de la comisión de valoración estará compuesta por un presidente, un secretario y un vocal que serán nombrados por el Presidente.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplente, indistintamente.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad <https://http://www.mancomunidadmarinabaixa.es> junto con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Los miembros del Tribunal Calificador recibirán indemnizaciones que se determinen reglamentariamente.

#### **BASE SÉPTIMA- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

Se establece como sistema de selección el concurso de méritos, constará de dos fases:

##### **FASE PRIMERA: Concurso - Valoración de méritos (puntuación máxima 10 puntos).**

El Tribunal Calificador procederá a valorar los méritos aportados por las personas aspirantes, debidamente acreditados mediante fotocopia compulsada.

En ningún caso se valorará documentación no aportada con la instancia.

La valoración de los méritos aportados y justificados por los aspirantes, serán los establecidos de conformidad con la siguiente VALORACIÓN:

###### **1) Experiencia profesional: hasta un máximo de 3 puntos.**

La experiencia en puestos con funciones similares, se valorará a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios prestados.

El tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Pùblicas, se acreditará mediante certificado expedido por el correspondiente registro de personal.

Los servicios prestados por cuenta ajena se acreditarán mediante el contrato laboral o certificación de la empresa y el documento o certificado expedido por el órgano competente de la Seguridad Social, que acredite haber cotizado al correspondiente sistema de previsión durante todo el tiempo que se alegue y en el grupo de cotización que corresponda a la categoría profesional.

**2) Formación:** hasta un máximo de 5 puntos.

• Se valorará, hasta un máximo de 3 puntos, de conformidad con la siguiente escala, las titulaciones académicas diferentes de las exigidas para acceder al puesto de trabajo, de idéntico o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación que tenga relación con el puesto al que se opta.

- Grado, licenciatura o equivalente: 1 punto para cada una de ellas.
- Máster universitario relacionado con el puesto de trabajo: 1,5 puntos.
- Doctorado relacionado con el puesto de trabajo: 2 puntos.

• Se valorarán, hasta un máximo de 2 puntos, los cursos formativos promovidos por las universidades, institutos o escuelas oficiales, así como otras entidades dentro de los acuerdos o planes de formación del personal al servicio de las Administraciones Públicas, en las cuales se acredite que han adquirido conocimientos referidos al puesto objeto de la convocatoria.

La puntuación se realizará de acuerdo con la siguiente escala, en función de las horas de duración.

- De 100 o más horas 2 puntos.
- De 50 a 100 horas 1,25 puntos.
- De 15 a menos de 50 horas 0,75 puntos.

**3) Valencià:** hasta un máximo de 2 puntos.

Previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de otros organismos públicos oficiales reconocidos por la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala.

- Coneixements orals 0,50 puntos.
- Grau elemental 0,75 puntos.
- Grau mitjà 1,5 puntos.
- Grau superior 2 puntos.

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea.

**FASE SEGUNDA:** Entrevista personal (puntuación máxima 2 puntos).

La entrevista personal, tendrá como objetivo la valoración de la adecuación del candidato al puesto.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos que hayan obtenido entre 5 y 10 puntos en la Fase de Concurso.

## BASE OCTAVA- CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

La puntuación obtenida, que será la suma total de las partes de la fase de concurso, será la que determinará el orden de los aspirantes para la constitución de la Bolsa de Trabajo de Técnico de Juventud de la Mancomunitat, dejando sin efecto cualquier otra vigente.

En caso de empate de puntuaciones totales que se hayan obtenido en el proceso de selección, se dirimirá de la siguiente manera y atendiendo al orden definido a continuación:

- a) Puntuación más elevada en la experiencia profesional en la Administración Pública.
- b) Puntuación más elevada en el resto de la experiencia profesional.
- c) Puntuación más elevada en formación.
- d) Puntuación más elevada en conocimientos de valenciano.

Finalmente, el tribunal elevará la relación de los aspirantes por orden de puntuación a la Presidencia, formulando la propuesta de formalización de la bolsa de Trabajo. La propuesta tendrá carácter vinculante.

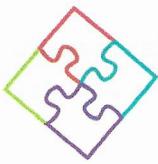
La llamada a los integrantes de la Bolsa de Trabajo se realizará tan pronto como sea necesario la cobertura de las necesidades del servicio.

La llamada se realizará por vía telefónica, a tal efecto los integrantes deberán de tener actualizado el número de teléfono. En caso de no poder contactar por esta vía con la persona que corresponda, se procederá al envío de un correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud de participación. Si transcurridas 24 horas desde el envío del correo electrónico, el aspirante no manifiesta su aceptación, o en su caso manifiesta la renuncia al nombramiento, el aspirante pasará a ocupar el último lugar en el orden de relación de la lista de aspirantes que integren la bolsa, procediéndose a llamar al siguiente aspirante según el orden de puntuación de la misma.

La renuncia o la no finalización del nombramiento en los términos establecidos, supondrá el paso al último lugar de la bolsa correspondiente. Una segunda renuncia conlleva la exclusión definitiva de la Bolsa.

La Bolsa de Trabajo tendrá carácter rotatorio. La incorporación de una persona a un puesto de trabajo mediante la presente bolsa impedirá que sea llamada para ocupar un nuevo puesto de trabajo de la misma mientras dure su nombramiento.

La Bolsa de Trabajo durará hasta que sea sustituida por otra o se decrete su conclusión.



## BASE NOVENA- NORMATIVA SUPLETORIA

Aquello no previsto en la presente convocatoria, se encontrará en lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, Orden de 19 de julio de 2002, de la Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal, aprobado por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

En Callosa d'en Sarrià, a 18 de abril de 2019.





### **ANEXO I - INSTANCIA**

#### **DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA CONVOCATORIA: CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TÉCNICO DE JUVENTUD, PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA SUPORT XARXA JOVE.**

**DECLARA:** Que cumple todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria,

**SOLICITA:** Será admitido al concurso para cubrir las necesidades del puesto de trabajo mencionado en la presente instancia, declarando que son ciertos todos los datos consignados en la misma.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

En Callosa d'en Sarrià, a        de 2019.

Fdo: \_\_\_\_\_

**SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES MARINA BAIXA**