

## “BASES DE SELECCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AGENTE DE IGUALDAD”

### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Constituye el objeto de las presentes bases la creación de una Bolsa de Trabajo mediante el sistema de concurso-oposición, para el nombramiento de funcionario/a interino/a, con vinculación a la concesión de la subvención de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para realizar las funciones de asesoramiento especializado a mujeres y promoción de igualdad en las políticas públicas.

Así como para proveer las vacantes, sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas o necesidades del servicio de carácter temporal, mediante nombramiento de funcionario/a interino/a, encuadrado en el art. 10.1c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el art. 18.2c de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Dicha plaza corresponde a la escala de administración especial, subescala técnica, grupo A, subgrupo A2, conforme a los referidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley el Estatuto Básico del Empleado Público.

Se engloba en el área de Servicios Sociales Municipales, al amparo de las subvenciones otorgadas por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Comunidad Valenciana para la contratación del personal del equipo de servicios sociales de base, con una duración de tres años. Su plazo máximo, dentro del límite de estos tres años, deberá hacerse constar expresamente en el nombramiento y responderá a necesidades no permanentes de la administración. Finalizado el plazo inicial, el nombramiento podrá ser prorrogado por plazo de un año siempre que el programa esté vigente en ese momento, con dotación presupuestaria para ello y se acredite de forma expresa la necesidad de la prórroga. En ningún caso, la suma del plazo máximo que se hubiera hecho constar en el nombramiento y el de su prórroga podrá exceder de cuatro años.

La jornada laboral del personal seleccionado será a jornada completa, en horario ineludible mañana y tarde cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

Las funciones a desempeñar:

- Información y asesoramiento personalizado a mujeres sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- Diseño y planificación de programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Prevención, detección y derivación de víctimas de violencia de género, así como de las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.

- Coordinación e impulso de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- Diseño de acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.
- Coordinación con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- Coordinación, elaboración, implementación y evaluación de planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, apoyo a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local, así como información y asesoramiento a empresas y entidades para la elaboración e implantación de planes de igualdad, y evaluación de aquellos planes que se remiten porque se visan.
- Coordinación con la Red Valenciana de Igualdad.
- Coordinación con la Red Joven de la Comunidad Valenciana.
- Registro de la información social que los corresponda mediante la aplicación informática proporcionada a tal efecto, asegurando que las aplicaciones informáticas incorporan la variable «sexo» y que los datos e indicadores que se recaudan estén desagregados por género y que se llenen por el equipo de intervención social.

## **SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

Los aspirantes harán constar en la instancia que reúnen los requisitos siguientes:

- Tener la nacionalidad española o la de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, o de aquellos Estados de los que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Tener cumplidos en la fecha de la convocatoria los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del título de doctorado y/o master en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad, o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso de personal laboral en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- Disponer de vehículo propio, para los posibles desplazamientos, y carné de conducir.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los aspirantes con referencia a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta llegar a la contratación laboral.

El desempeño de las funciones de Agente de Igualdad requerirá el desplazamiento entre los centros de trabajo de los nueve municipios integrantes de la Mancomunidad Marina Baixa (Callosa d'en Sarrià, Polop de la Marina, Tárbenas, Bolulla, Benimantell, Confrides, El Castell de Guadalet, Benifato y Beniardá), la plaza conlleva ineludiblemente la necesidad de desplazamiento entre los mismos, de manera que los/las aspirantes deberán tener la posibilidad de desplazarse por sus propios medios entre todos los municipios de la Mancomunidad.

### **TERCERA.- NORMATIVA APLICABLE Y PUBLICIDAD.**

Este proceso selectivo se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y en todo aquello que no esté previsto en las mismas, se regirá por lo establecido en los preceptos siguientes:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.
- La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia.
- El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- El DECRETO 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

Demás normativa vigente en la actualidad.

El anuncio de la convocatoria se publicará en extracto en el BOP de la provincia de Alicante y en el Tablón de Anuncios y Página web de la Mancomunidad <https://www.mancomunidadmarinabaixa.es>

---

#### CUARTA.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN ANEXA.

Las personas que deseen participar en el proceso de selección lo solicitarán mediante instancia (Anexo I) dirigida a la Sra. Presidenta de Mancomunidad Marina Baixa, en la que se hará constar que se reúnen todos los requisitos establecidos en la Base Tercera.

La presentación de instancias se hará presencialmente en el Registro General de la Mancomunidad, sito en Plaza de España, 14 de Callosa d'en Sarrià, en horario de atención al público de 8:00 a 14:00h. o bien telemáticamente a través de la sede electrónica de la Mancomunidad: <https://www.mancomunidadmarinabaixa.es>.

Las instancias y demás documentación podrán también presentarse mediante alguna de las formas establecidas el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Si las instancias se presentaran conforme los métodos establecidos en el citado artículo, las personas interesadas deberán comunicarlo, de forma fehaciente, a la Mancomunidad, dentro del plazo de presentación de instancias, mediante la entrega del justificante sellado por el oportuno Registro a [info@mancomunidadmarinabaixa.es](mailto:info@mancomunidadmarinabaixa.es). En el caso de que la presentación de las instancias se realice a través de la sede electrónica de Mancomunidad Marina Baixa no será necesario adjuntar dicho justificante.

El plazo de presentación de instancias será de **DIEZ DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Junto con la instancia, se aportará la siguiente documentación:

- a. Justificante de haber ingresado la cantidad de 25,00€ en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia a la Entidad CaixaCallosa a la cuenta ES72 3105 2636 1627 3100 0019, de la que es titular la Mancomunidad Marina Baixa, especificando "Bolsa AGENTE DE IGUALDAD" junto a la identificación de la persona aspirante que efectúa el ingreso. Los citados derechos de examen solo serán devueltos a aquellas personas no admitidas en el procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para formar parte en el mismo, previa solicitud de los/as interesados/as.
- b. Copia del Documento Nacional de Identidad.
- c. Copia de la titulación exigida o equivalente.
- d. Certificación negativa actualizada por delitos de naturaleza sexual, expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, con una fecha de emisión no superior a 3 meses del momento de su aportación.
- e. Méritos que deban ser valorados, no valorándose aquellos otros méritos que no cumplan con la debida acreditación. Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias para tomar parte en el proceso selectivo, no será admitido documento alguno justificativo de méritos. (Anexo II-méritos a valorar).

Los aspirantes deberán cumplimentar dichos anexos de en la forma en que se solicitan en los mismos, con letras claras, en mayúsculas y sin abreviaturas. La no presentación de la documentación según los anexos, que figuran en la presente convocatoria, dará lugar a la no valoración de los méritos alegados.

---

## QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución, que se publicará en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en su página web [www.mancomunidadmarinabaixa.es](http://www.mancomunidadmarinabaixa.es), aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas, estableciendo un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente a su publicación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas. Solamente serán subsanables aquellos requisitos que lo sean por su propia naturaleza.

La resolución de reclamaciones o subsanaciones tendrá lugar con la aprobación de la Lista Definitiva, que se hará pública en la misma forma que la provisional. De no formularse reclamación contra la lista provisional, se entenderá elevada a definitiva.

Serán causas de exclusión además de las ya señaladas las siguientes:

- a. No manifestar reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base tercera.
- b. No presentar la instancia y la documentación acreditativa en la forma establecida en la cláusula cuarta.
- c. La omisión de la firma en la instancia de la persona solicitante.
- d. La presentación de la solicitud fuera del plazo y forma establecida.
- e. La omisión del justificante de pago de tasas en la solicitud.

## SEXTA.- EL TRIBUNAL CALIFICADOR.

El tribunal calificador estará constituido por las siguientes personas, todas ellas con voz y voto:

- Presidente. Un funcionario de carrera o laboral fijo designado por la Presidencia.
- Secretario. Un funcionario de carrera o laboral fijo designado por la Presidencia, que actuará con voz y voto.
- Vocales: Tres funcionarios de carrera o laborales fijos designados por la Presidencia.

La designación de los miembros del tribunal se hará pública junto con la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas.

El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas a sus sesiones. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

De las actuaciones del Tribunal, el Secretario extenderá un acta donde hará constar el resultado de la selección y también las posibles incidencias, así como las votaciones que se produzcan.

Si los miembros del Tribunal, una vez iniciadas las pruebas, cesan en sus cargos en virtud de los cuales fueron designados, continuarán ejerciendo las funciones correspondientes en el Tribunal hasta que termine totalmente el proceso selectivo. Si por cualquier motivo el/la Presidente, el Secretario o los suplentes necesarios, con independencia de las responsabilidades en que incurran, no quieren o no pueden continuar siendo miembros del

tribunal, impidiendo la continuación del procedimiento selectivo por falta de titulares o de suplentes necesarios, se considerarán válidas las actuaciones anteriores y previos los trámites correspondientes, se designarán los sustitutos de los que han cesado, y posteriormente se realizarán las actuaciones que falten hasta la terminación del presente proceso selectivo.

Cuando concurra en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias de abstención previstas en la normativa vigente, estos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Presidencia. Así mismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en la normativa vigente.

En el funcionamiento del Tribunal se estará a lo dispuesto en la normativa vigente sobre órganos colegiados.

El Tribunal queda facultado para resolver las incidencias que se produzcan y las dudas que se planteen sobre la interpretación de las Bases y para adoptar los acuerdos o resoluciones necesarios para mantener el buen orden en las pruebas y, en general, en el desarrollo de la convocatoria, mientras dure su actuación.

#### **SÉPTIMA.- SISTEMA SELECTIVO:**

La selección se efectuará por el sistema de concurso-oposición de conformidad con lo indicado a continuación:

#### **OPOSICIÓN -**

La puntuación máxima será de 70 puntos y la prueba consistirá en la elaboración, exposición y defensa de **UN PROYECTO DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, EVALUACIÓN DE PLANES Y MEDIDAS DE IMPLANTACION DEL PLAN DE IGUALDAD**, para los ciudadanos de los municipios de la Mancomunidad de la Marina Baixa, que se deberá aportar en el momento del llamamiento para este ejercicio, en formato papel (5 copias, una para cada miembro del Tribunal), en el cual deberán constar los siguientes apartados:

- Índice.
- Fuentes.
- Fundamentación del proyecto (breve contextualización y justificación).
- Objetivos.
- Contenidos (servicios, recursos, metodología de actuación, etc)
- Actividades.
- Temporalización de la actuación (organización de tareas y cronograma).
- Coordinación con otros recursos y /o departamentos municipales.
- Mejoras y propuestas.

El proyecto a presentar será de hasta 25 folios, por una cara, con un tipo de letra Arial 12, con interlineado 1,5. No se valorarán aquellos proyectos que no se adecuen en forma o contenido a lo establecido en estas bases, ni aquellos que no sean originales.

Para su exposición, que durará un máximo de 20 minutos, el/la aspirante podrá apoyarse en una presentación tipo power-point o similar.

Una vez finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar las preguntas que considere oportunas relativas al Proyecto.

Se valorará el proceso analítico realizado, la claridad conceptual y de exposición, el conocimiento específico del puesto de trabajo, la capacidad de diálogo, motivación y la precisión en el conjunto de conclusiones del resultado que se presente.

Los criterios de evaluación de esta fase serán valorados en los términos establecidos en Anexo II de estas Bases.

La puntuación máxima será de 70 puntos, quedando eliminados/as aquellos/as aspirantes cuya valoración no alcance los 35 puntos

#### **CONCURSO.-** Presentación de méritos.

Solo podrán participar en esta fase los aspirantes que hayan superado la fase anterior. Para ello, el Tribunal Calificador expondrá en el Tablón de anuncios de la Mancomunidad y en la página web (<https://www.mancomunidadmarinabaixa.es>), la lista con la calificación final de la oposición, que constituirá la lista de aspirantes que han superado la fase anterior, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones presenten, en el Registro General de la Mancomunidad la documentación acreditativa de los méritos prevista en el Anexo II.

Para su debida valoración, los aspirantes presentarán junto con los méritos alegados, un formulario de autobaremación (Anexo II). Para completarlo podrán ayudarse con el anexo, donde se describe el índice de los documentos que deben incluir.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de **30 puntos**, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II, y que deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Una vez baremados los méritos alegados por los/as aspirantes, el Tribunal Calificador expondrá al público, en los lugares indicados, la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en el concurso, concediéndose un plazo de tres días hábiles para reclamaciones o subsanaciones relacionadas con la baremación efectuada.

Los aspirantes deberán cumplimentar los anexos de estas bases en la forma en que se solicitan en los mismos, con letras claras, en mayúsculas y sin abreviaturas. La no presentación de la documentación según los anexos dará lugar a la no valoración de los méritos alegados.

#### **OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.**

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La falta de presentación en el

momento de ser llamada a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluida del procedimiento selectivo.

Para el acceso a las pruebas de carácter presencial, las personas aspirantes deberán acudir provistas de mascarilla y cumplir en todo momento con las medidas en materia de sanidad pública. Aquellas personas que no cumplan con esta disposición serán excluidas de la realización de las pruebas, y, por consiguiente, de todo el proceso selectivo.

El orden de actuación de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente se realizará por orden alfabético del primer apellido, iniciándose por la letra A, debiendo acreditar su identidad mediante el Documento Nacional de Identidad para el acceso a la prueba.

La fecha de realización de los ejercicios se anunciará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en su página web: <https://mancomunidadmarinabaixa.es>.

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en su página web, la relación de los aspirantes por orden decreciente según la puntuación obtenida, sumados los resultados obtenidos.

En caso de empate en el orden de aspirantes, el Tribunal decidirá el desempate atendiendo al que haya obtenido la mayor puntuación en la fase de oposición. Si continúa el empate se seleccionará a la persona candidata con más puntuación en el apartado de experiencia profesional. Si continúa el empate se seleccionará a la persona candidata con más puntuación en el apartado de formación, y si persiste el empate, se dirimirá por orden de edad de mayor edad a menor.

#### **NOVENA: FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO.**

Por Resolución de la Presidencia de la Mancomunidad Marina Baixa se aprobará la constitución de una bolsa de trabajo de agente de igualdad. Estará formada por las personas que hubiesen superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada. La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

Cuando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará el llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado. Acreditados los requisitos necesarios, se dictará resolución para su nombramiento.

La duración del nombramiento será la que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo, con una duración máxima de tres años.

En el caso de formalización del nombramiento sin completar el período de tres años de prestación de servicios, la persona trabajadora podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado el período de tres años, no se podrá formalizar otro nuevo hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.



---

## **DÉCIMA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y LLAMAMIENTO**

En el plazo máximo de diez días naturales a contar desde el día siguiente al del llamamiento las opositoras y opositores propuestos según el orden de la Bolsa, presentarán en las Oficinas de la Mancomunidad, los documentos acreditativos de las condiciones para tomar parte en la oposición exigidos en la base tercera, y que se determinan a continuación:

- a) Fotocopia, debidamente autenticada, del documento nacional de identidad.
- b) Fotocopia, debidamente autenticada, del título exigido o, en su defecto, certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título y resguardo justificativo de haber solicitado su expedición.
- c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico y/o psíquico que impida el normal ejercicio de la función. En el caso de aquellas personas aspirantes con diversidad funcional de grado igual o superior al 33%, certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o de otro Organismo con igual competencia en la materia.
- d) Declaración jurada de no haber sido separada/o, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

Aquellas personas que dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola no reuniesen los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad podrán ser contratadas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, la propuesta del Tribunal se considerará realizada en favor de la siguiente persona aspirante por orden de puntuación, disponiendo la Presidencia la correspondiente contratación, previa la resolución que proceda.

Presentada la documentación por las personas interesadas y siendo esta conforme, se procederá al nombramiento de funcionario/a interino/a del/la aspirante propuesto/a por el Tribunal en los términos previstos en las presentes bases y en la legislación vigente. Quien sin causa justificada no asista a la formalización del nombramiento dentro del plazo establecido perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y de la propuesta de contratación.

## **DUODÉCIMA. INCIDENCIAS**

El Tribunal queda facultado para realizar cuantos trámites sean necesarios para resolver cualquier duda que se produzca en lo no previsto en las bases de la convocatoria.

## **DECIMOTERCERA. FACULTAD DE LA PRESIDENCIA**

La Sra. Presidenta, debidamente facultada para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de las personas aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

---

## DECIMOCUARTA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos faciliten en su solicitud, para las publicaciones en Boletines Oficiales, tabloneros de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento "Personal" y que es responsabilidad del Mancomunidad la Vega arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Art. 6.c del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento". Sus datos serán cedidos a "Otros organismos públicos con competencia en la materia". No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otra parte, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

FDO. LA PRESIDENTA  
Dña. María Luz Puigcerver Calbo